

PLANO DE TRABALHO PRELIMINAR  
REVISÃO DO PLANO DIRETOR DE CAMPINAS  
-DOCUMENTO EM CONSTRUÇÃO-

# NOVO PLANO DIRETOR ESTRATÉGICO



## SUMÁRIO

### PLANO DE TRABALHO PRELIMINAR- REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL - 2.016

#### PARTE 1

##### Fase preparatória

#### **1- Etapa 1 - Constituição de equipe da Seplan e elaboração de Plano de Trabalho e de Metodologia de Participação Popular (preliminares)**

- 1.1- Definição de estrutura, atribuições e de equipe de trabalho da Seplan;
- 1.2- Elaboração de Plano de Trabalho e de Metodologia de Participação Popular (preliminares);
- 1.3- Levantamento de recursos humanos e materiais;
- 1.4- Apresentação do Plano de Trabalho e da Metodologia de Participação Popular (preliminares) sr. Prefeito.

#### **2- Etapa 2 - Apresentação do Plano de Trabalho e da Metodologia de Participação Popular (preliminares) externamente e constituição de equipe de representantes municipais**

- 2.1- Apresentação aos órgãos municipais;
- 2.2- Apresentação ao Concidade;
- 2.3- Composição da equipe técnica municipal.

#### **3- Etapa 3 - Detalhamento da metodologia de participação popular e validação de Plano de Trabalho**

- 3.1- Detalhamento e Validação da Metodologia de Participação Popular e Validação do Plano de Trabalho

#### **4- Etapa 4 - Divulgação oficial do início do processo de revisão do Plano Diretor**

- 4.1- Definição do conteúdo, dos participantes e forma do evento;
- 4.2- Preparação do evento;
- 4.3- Evento.

#### PARTE 2

##### Fase de implementação do Plano de Trabalho

#### **1- Etapa 1 - Diagnóstico da legislação urbanística**

- 1.1- Diagnóstico da legislação urbanística municipal (FUPAM);
- 1.2- Leitura de Planos Diretores Municipais.

#### **2- Etapa 2 - Definição da abordagem do Plano Diretor**

- 2.1- Premissas, princípios, objetivos e diretrizes;
- 2.2- Temas Estruturais;
- 2.3- Alinhamento estratégico.

#### **3- Etapa 3 - Prospecção, levantamento e sistematização e de dados e informações**

- 3.1- Territoriais, sócio-econômicos, populacionais, infraestruturas e equipamentos (FUPAM);
- 3.2- Políticas, diretrizes, programas e projetos setoriais;
- 3.3- Planos Locais de Gestão.

#### **4- Etapa 4 - Leitura da Cidade - Diagnóstico técnico**

- 4.1- Configuração urbana, vetores de expansão, potencial de adensamento e legislação (FUPAM);
- 4.2- Políticas, diretrizes, programas e projetos setoriais.
- 4.3- Planos Locais de Gestão;
- 4.4- Diagnóstico técnico.

#### **5- Etapa 5 - Leitura da Cidade - Diagnóstico participativo**

- 5.1- Diagnóstico participativo - fase 1 (FUPAM)
  - 5.1.1- Detalhamento da dinâmica;
  - 5.1.2- Preparação das atividades;
  - 5.1.3- Evento.
- 5.2- Sistematização e análise das contribuições (FUPAM)
- 5.3- Diagnóstico participativo - fase 2;
  - 5.3.1- Detalhamento da dinâmica;
  - 5.3.2- Apresentação ao Concidade;
  - 5.3.3- Preparação das atividades;
  - 5.3.4- Evento.
- 5.4- Sistematização e análise das contribuições.

#### **6- Etapa 6 - Elaboração de diagnóstico final**

- 6.1- Elaboração de diagnóstico final.

### **PARTE 3** **Fase Conclusiva**

#### **1- Etapa 1 - Propostas**

- 1.1- Elaboração de propostas preliminares;
- 1.2- Apresentação das propostas;
  - 1.2.1- Detalhamento da dinâmica participativa;
  - 1.2.2- Apresentação ao Concidade;
  - 1.2.3- Preparação das atividades;
  - 1.2.4- Eventos.
- 1.3- Sistematização e análise das contribuições;
- 1.4- Elaboração das propostas finais.

#### **2- Etapa 2 - Elaboração do Caderno de Subsídios e da minuta do Projeto de Lei do Plano Diretor**

- 2.1- Elaboração do Caderno de Subsídios
- 2.2- Elaboração da minuta do Projeto de Lei do Plano Diretor

#### **3- Etapa 3 - Encaminhamento do Projeto de Lei e do Caderno de Subsídios à Câmara Municipal**

- 3.1- Encaminhamento do Projeto de Lei e do Caderno de Subsídios à Câmara

## **PARTE 1**

### **Fase preparatória**

#### **1- Etapa 1 - Constituição de equipe da Seplan e elaboração de Plano de Trabalho e de Metodologia de Participação Popular (preliminares)**

##### **1.1- Definição de estrutura, atribuições e equipe de trabalho da Seplan**

- Definição de estrutura (Anexo 1);
  - Definição de atribuições (Anexo 2);
  - Definição da equipe de trabalho da Seplan - etspd (Anexo3).
- 
- ✓ Ações previstas - Reuniões técnicas e reunião de validação superior;
  - ✓ Participantes - Coord. geral, coord. executiva, coord. técn., etspd, ctsluos;
  - ✓ Produto - Documento contendo a estrutura, as atribuições e a equipe da Seplan.

##### **1.2- Elaboração de Plano de Trabalho e Metodologia de Participação Popular (preliminares)**

- Elaboração de Plano de Trabalho preliminar e de Metodologia Participação Popular preliminar pela equipe técnica da Secretaria de Planejamento das atividades a serem realizadas para o desenvolvimento da revisão do Plano Diretor contendo: cronograma de execução, produtos, participantes e ações previstas articuladas com as atividades comuns previstas na revisão da LUOS.
- 
- ✓ Ações previstas - Reuniões técnicas e reunião de validação superior - Seplan e Prefeito;
  - ✓ Participantes - Coord. geral, coord. exec., coord. técn., etspd, ctsluos;
  - ✓ Produto - Plano Preliminar de Trabalho.

##### **1.3- Levantamento de recursos humanos e materiais**

- Levantamento de equipamentos, softwares, mobiliários e materiais e de pessoal necessários ao desenvolvimento dos trabalhos.
- 
- ✓ Ações para realização - Reuniões administrativas;
  - ✓ Participantes - Coord. exec., coord. técn., etspd, administrativo;
  - ✓ Produto - Relatório dos recursos necessários.

##### **1.4- Apresentação do Plano de Trabalho e da Metodologia de Participação (preliminares) e dos recursos necessários ao Prefeito**

- Apresentação do Plano de Trabalho preliminar e da Metodologia de Participação Popular preliminar ao Prefeito;
  - Realização dos ajustes para apresentação aos Secretários e Gestores de Empresas Municipais.
- 
- ✓ Ações previstas - Reunião de validação superior - Seplan e Prefeito;
  - ✓ Participantes - Coord. geral, coord. exec., coord. técn., etspd, ctsluos, Prefeito;
  - ✓ Produto - Plano Preliminar de Trabalho validado pelo Prefeito, anotação de reunião.

#### **2- Etapa 2 - Apresentação do Plano de Trabalho e da Metodologia de Participação Popular (preliminares) externamente e constituição de equipe de representantes municipais**

### **2.1- Apresentação aos órgãos municipais**

- Apresentação e discussão do Plano de Trabalho preliminar e da Metodologia de Participação Popular preliminar, pelo Secretário de Planejamento, aos Secretários e Gestores de Empresas Municipais, cujas áreas deverão contar com representantes no processo de revisão do Plano Diretor Municipal;
- Solicitação do Secretário de Planejamento aos Secretários e Gestores de Empresas Municipais, para que sejam indicados os representantes que deverão integrar a equipe técnica municipal de Revisão do Plano Diretor.
  - ✓ Ações previstas - Reunião Secretários e Gestores de Empresas Municipais;
  - ✓ Participantes - Coord. geral, coord. exec., administrativo;
  - ✓ Produto - Sistematização das contribuições, ata.

### **2.2- Apresentação ao Concidade**

- Apresentação e discussão do Plano de Trabalho preliminar e da Metodologia de Participação Popular preliminar, pelo Secretário de Planejamento, ao Concidade.
  - ✓ Ações previstas - Reunião do Conselho;
  - ✓ Participantes - Secretário de Planejamento e membros do Concidade;
  - ✓ Produto - Sistematização das contribuições, ata.

### **2.3- Composição da equipe técnica municipal de Revisão do Plano Diretor**

- Encaminhamento de ofício do Secretário de Planejamento aos Secretários e Gestores de Empresas Municipais solicitando a indicação de técnicos para composição da equipe municipal de Revisão do Plano Diretor.
  - ✓ Ações para realização - Ofícios de encaminhamento;
  - ✓ Participantes - Coord. geral, coord. executiva, administrativo;
  - ✓ Produto - Ofícios contendo as indicações e publicação no DO de portaria nomeando a Equipe Técnica Municipal de Revisão do Plano Diretor (etmpd).

## **3- Etapa 3 - Detalhamento e validação de metodologia de participação popular e validação do Plano de Trabalho**

### **3.1- Detalhamento e validação de metodologia de participação popular e validação do Plano de Trabalho**

- Apresentação do Plano de Trabalho Preliminar à equipe técnica de representantes dos órgãos municipais de Revisão do Plano Diretor;
- Detalhamento da Metodologia de Participação Popular e finalização do Plano Preliminar de Trabalho, com a participação de representantes do Concidade;
- Validação do Plano de Trabalho e da Metodologia de Participação Popular pela equipe técnica municipal;
- Validação do Plano de Trabalho e da Metodologia de Participação Popular pelo Concidade.
  - ✓ Ações para realização - Reuniões administrativas, dinâmicas de discussão intersetorial, reunião Concidade;
  - ✓ Participantes - Coord. exec., coord. técn., etspd, ctsluos, etrpd, administrativo, comunicação e rel. institucionais, Concidade;
  - ✓ Produto - Plano de Trabalho e metodologia de participação popular validados (com

detalhamento da forma de participação, canal de comunicação e representações), contendo fluxograma e cronograma de execução, produtos, atas.

#### **4- Etapa 4 - Divulgação oficial do início do processo de Revisão do Plano Diretor**

##### **4.1- Definição do conteúdo, participantes e forma do evento**

- Definição da forma do evento;
  - Definição do conteúdo das principais questões a serem tratadas no evento, a exemplo de:
    - justificativa sobre a necessidade de revisão;
    - resumo das etapas de trabalho de revisão do Plano Diretor;
    - informe preliminar sobre etapas de participação;
    - palestras inaugurais.
  - Definição dos segmentos que serão convidados para o evento;
  - Definição da forma e local;
  - Elaboração de material técnico para o evento.
- 
- ✓ Ações para realização - Reuniões técnicas e reuniões administrativas;
  - ✓ Participantes - Coord. geral, coord. exec., coord. técn., etspd, admin., comun. e rel. institucionais;
  - ✓ Produto - Apresentação.

##### **4.2- Preparação do evento**

- Definição de data e reserva de local;
  - Divulgação do evento;
  - Preparação de infraestrutura (equipamentos, material, pessoal, transporte, alimentação).
- 
- ✓ Ações para realização - Reuniões técnicas e reuniões administrativas;
  - ✓ Participantes - Coord. exec., coord. técn., etspd, etrpd, administrativo, comunicação e rel. institucionais;
  - ✓ Produto - Divulgação, infraestrutura e material para os eventos, ata;

##### **4.3- Evento**

- Realização de evento que deverá tratar as questões definidas no item 4.1
- 
- ✓ Ações para realização - Dinâmica do evento, conforme itens 4.1 e 4.2;
  - ✓ Participantes - representante do Prefeito, coord. geral, coord. exec., coord. técn., etspd, ctsluos, administrativo, comunicação e rel. institucionais, comunidade;
  - ✓ Produto - Registro do evento, lista de presença.

## **PARTE 2**

### **Fase de implementação do Plano de Trabalho**

#### **1- Etapa 1 - Diagnóstico da legislação urbanística**

##### **1.1- Diagnóstico da legislação urbanística municipal (FUPAM)**

- Levantamento e estudo da legislação urbanística municipal que apresenta relação direta

com o Plano Diretor - PD (Anexo 5), elaborado pela FUPAM, conforme contrato 082/14 entre PMC e FUPAM.

- Levantamento dos pontos comuns, superposições, lacunas da legislação.
  - ✓ Ações para realização - Reuniões técnicas;
  - ✓ Participantes - FUPAM, etspd, etrpd, ctsluos;
  - ✓ Produto - Relatório contendo a análise da legislação elaborada pela FUPAM.

### **1.2- Leitura de Planos Diretores Municipais**

- Levantamento e conhecimento de planos diretores de cidades que apresentam características semelhantes em relação a Campinas.
  - ✓ Ações para realização - Reuniões técnicas;
  - ✓ Participantes - Etspd, etrpd, ctsluos;
  - ✓ Produto - Relatório contendo a análise dos Planos Diretores.

## **2- Etapa 2 - Definição da abordagem do Plano Diretor**

### **2.1- Premissas, princípios, objetivos e diretrizes**

- Definição das premissas, princípios, objetivos e diretrizes gerais que deverão nortear o desenvolvimento PD.
  - ✓ Ações para realização - Reuniões técnicas;
  - ✓ Participantes - Coord. exec., coord. técnica, etspd, etrpd, ctsluos;
  - ✓ Produto - Relatório indicando as premissas, princípios, objetivos e diretrizes gerais e nível de detalhamento previsto, atas.

### **2.2- Temas Estruturais**

- Definição dos temas estruturais a serem abordados no Plano Diretor
  - Ordenamento Territorial;
  - Mobilidade;
  - Habitação;
  - Meio Ambiente
  - Desenvolvimento /econômico.
- ✓ Ações para realização - Reuniões técnicas;
- ✓ Participantes - Coord. exec., coord. técnica, etspd, etrpd, ctsluos;
- ✓ Produto - Relatório indicando os temas prioritário, atas.

### **2.3- Alinhamento Estratégico**

- Definição da forma de articulação das políticas, diretrizes, propostas e projetos dos Planos Setoriais existentes ou em elaboração, do nível de detalhamento e das questões a serem tratados no Plano Diretor, relativas a:
  - divisão territorial;
  - uso, ocupação e parcelamento do solo;
  - infraestrutura - saneamento, drenagem, pavimentação, iluminação;
  - transporte público e sistema viário;
  - acesso à moradia para baixa renda;
  - déficit habitacional;
  - regularização fundiária;

- recursos hídricos;
  - áreas verdes;
  - vegetação;
  - parques lineares;
  - áreas e equipamentos públicos;
  - desenvolvimento econômico;
  - desenvolvimento rural;
  - segurança pública;
  - cultura;
  - saúde;
  - educação;
  - inclusão social;
  - inserção regional e metropolitana;
  - eixos de desenvolvimento.
- ✓ Ações para realização - Reuniões técnicas;
  - ✓ Participantes - Coord. exec., coord. técnica, etspd, etrpd, ctsluos;
  - ✓ Produto - Relatório de alinhamento estratégico, atas.

### **3- Etapa 3 - Prospecção, levantamento e sistematização de dados e informações**

#### **3.1-Territorial, sócio-econômico, populacional, equipamento, infraestrutura (FUPAM)**

- Acesso aos dados prospectados no trabalho de revisão da LUOS, sistematizado em banco de dados informatizado, conforme contrato 082/2014 entre PMC e Fupam;
  - Realização de análise do material recebido da Fupam visando a revisão do Plano Diretor.
- ✓ Ações para realização - Reunião de orientação para utilização do material recebido;
  - ✓ Participantes - FUPAM, Coord. técnica, etspd, etrpd, ctsluos;
  - ✓ Produto - Banco de dados, atas.

#### **3.2- Políticas, diretrizes, programas e projetos setoriais**

- Levantamento das políticas, diretrizes, programas e projetos atuais e futuros previstos pelos órgãos setoriais.
- ✓ Ações para realização - Reuniões técnicas, dinâmica de discussão intersetorial, ofícios de encaminhamento de solicitações de informações, arquivo e sistematização do material recebido;
  - ✓ Participantes - Coord. técnica, etspd, etrpd, ctsluos;
  - ✓ Produto - Relatório do levantamento, atas.

#### **3.3- Planos Locais de Gestão**

- Levantamento dos conteúdos dos Planos Locais aprovados ou em estudo.
- ✓ Ações para realização - Reuniões técnicas, dinâmica de discussão intersetorial, ofícios de encaminhamento de solicitações de informações, arquivo e sistematização do material recebido;
  - ✓ Participantes - Coord. técnica, etspd, etrpd, ctsluos;
  - ✓ Produto - Relatório do levantamento, atas.



#### **4- Etapa 4 - Leitura da cidade - Diagnóstico técnico**

##### **4.1 - Configuração urbana, vetores de expansão, potencial de adensamento, legislação (FUPAM)**

- Recebimento e análise do diagnóstico técnico elaborado pela Fupam, previsto no escopo do contrato 082/2014, que deverá tratar: configuração urbana atual da cidade, evidenciando, problematizando e elaborando cenários de desenvolvimento; identificação dos vetores de expansão territorial, considerando a estrutura física e sócio econômica municipal; detalhamento das informações territoriais de forma a identificar e classificar imóveis não utilizados ou sub utilizados existentes no perímetro urbano, áreas com potencial de adensamento com relação ao sistema viário e de transporte e a capacidade de infraestrutura, áreas já saturadas e com restrições ambientais; impactos dos ativos urbanos (Viracopos, C&T, outros); superposições e divergências da legislação urbanística municipal, potencialidades e conflitos da lei de uso e ocupação do solo.
  - ✓ Ações para realização - Reuniões técnicas e de orientação para utilização do material recebido;
  - ✓ Participantes - FUPAM, Coord. técnica, etspd, etrpd, ctsluos;
  - ✓ Produto - Diagnóstico, atas.

##### **4.2 - Políticas, diretrizes, programas e projetos setoriais**

- Análise das políticas, diretrizes, programas e projetos atuais e futuros previstos pelos órgãos setoriais.
  - ✓ Ações para realização - Reuniões técnicas, dinâmica de discussão intersetorial, sistematização das discussões;
  - ✓ Participantes - Coord. técnica, etspd, etrpd, ctsluos;
  - ✓ Produto - Relatório contendo a análise das diretrizes, políticas, diretrizes, programas e projetos atuais e futuros , atas.

##### **4.3- Planos Locais de Gestão**

- Análise do conteúdo dos Planos Locais aprovados ou em estudo para adequação dos assuntos que serão tratados no Plano Diretor, na LOUS e em outros instrumentos legais.
  - ✓ Ações para realização - Reuniões técnicas e dinâmica de discussão intersetorial;
  - ✓ Participantes - Coord técn., etspd, etrpd; ctsluos;
  - ✓ Produto - Relatório contendo a análise dos Planos Locais, atas

##### **4.4 Diagnóstico técnico**

- Elaboração de diagnóstico problematizado, abordando as questões relacionadas as políticas, diretrizes, programas e projetos setoriais atuais e futuros, buscando complementar o diagnóstico técnico elaborado pela Fupam (item 4.1).
  - ✓ Ações para realização - Reuniões técnicas e dinâmica de discussão intersetorial;
  - ✓ Participantes - Coord técn., etspd, etrpd; ctsluos
  - ✓ Produto - Diagnóstico técnico de consolidação dos produtos dos itens 4.1, 4.2 e 4.3, atas.

#### **5- Etapa 5 - Leitura da Cidade - Diagnóstico Participativo**

## **5.1- Diagnóstico participativo (Fase 1) - FUPAM**

### **5.1.1- Detalhamento da dinâmica**

- Interação com a população - apresentação do diagnóstico realizado pela FUPAM - item 4.1 (configuração urbana, vetores de expansão, potencial de adensamento, legislação); levantamento dos conflitos, potencialidades e contribuições sob a ótica da população; apresentação do Plano de Trabalho para desenvolvimento do Plano Diretor;
- Definição de metodologia e ferramentas de participação (reunião).
  - ✓ Ações para realização - Reuniões de gestão, administrativas e técnicas;
  - ✓ Participantes - FUPAM, coord. geral, coord. exec., coord. técn., etspd, etrpd, administrativo, comunicação e rel. institucionais;
  - ✓ Produto - Apresentação (Plano de Trabalho do Plano Diretor), Apresentação (FUPAM); material para as dinâmicas (FUPAM), atas (FUPAM/PMC).

### **5.1.2-Preparação das atividades**

- Preparação de material;
- Definição de data e reserva de local;
- Divulgação do evento;
- Preparação de infra estrutura (equipamentos, material).
  - ✓ Ações para realização - Reuniões administrativas;
  - ✓ Participantes - Coord. exec., coord técn., etspd, etrpd, administrativo, comunicação e rel. Institucionais;
  - ✓ Produto - Divulgação, infraestrutura, material para os eventos, atas.

### **5.1.3- Eventos**

- Realização dos eventos que deverão tratar diagnóstico participativo (item 5.1.1)
  - ✓ Ações para realização - Realização dos eventos previstos;
  - ✓ Participantes - Coord. exec., coord técn., etspd, etrpd, ctsluos, administrativo, comunicação e rel. institucionais, FUPAM, CGP e comunidade;
  - ✓ Produto - Presença, contribuições, atas.

## **5.2- Sistematização e análise das contribuições (FUPAM)**

- Sistematização e análise das contribuições recebidas nos eventos realizados e pelos canais de comunicação da PMC.
  - ✓ Ações para realização - Reuniões técnicas e administrativas;
  - ✓ Participantes - Coord técn., etspd, etrpd, ctsluos, administrativo;
  - ✓ Produto - Sistematização da leitura participativa, atas

## **5.3- Diagnóstico participativo (Fase 2)**

### **5.3.1 Detalhamento da dinâmica**

- Interação com os segmentos técnicos - apresentação do diagnóstico realizado pela Seplan - item 4.2 (políticas, diretrizes, programas e projetos setoriais); levantamento dos conflitos, potencialidades e contribuições sob a ótica da população;
- Definição de metodologia e ferramentas de participação (reuniões temáticas - item 2.3), *incluindo atividades de capacitação da população.*

- ✓ Ações para realização - Reuniões de gestão, administrativas e técnicas;
- ✓ Participantes - Coord. geral, coord. exec., coord. técn., etspd, etrpd, administrativo, comunicação e rel. Institucionais;
- ✓ Produto - Apresentação (Concidade e eventos); material para as dinâmicas, atas.

### **5.3.2- Apresentação ao Concidade**

- Apresentação do modelo da dinâmica para contribuições;
  - Apresentação do diagnóstico técnico para contribuições;
  - Divisão de tarefas.
- ✓ Ações para realização - Reuniões administrativas, reunião do Concidade;
  - ✓ Participantes - Coord. exec., coord técn., membros do Concidade;
  - ✓ Produto - Lista de presença, registro das contribuições, ata.

### **5.3.3- Preparação das atividades**

- Preparação de material;
  - Definição de data e reserva de local;
  - Divulgação do evento;
  - Preparação de infra estrutura (equipamentos, material);
- ✓ Ações para realização - Reuniões administrativas;
  - ✓ Participantes - Coord. exec., coord técn., etspd, etrpd, administrativo, comunicação e relações institucionais e Concidade;
  - ✓ Produto - Divulgação, infraestrutura e material para os eventos, atas.

### **5.3.4- Eventos**

- Realização dos eventos que deverão tratar do diagnóstico participativo (item 5.3.1).
- ✓ Ações para realização - Realização dos eventos previstos;
  - ✓ Participantes - Coord. exec., coord técn., etspd, etrpd, ctsluos, administrativo, comunicação e rel. institucionais, Concidade, demais Conselhos e entidades técnicas;
  - ✓ Produto - Lista de presença, registro das contribuições, atas.

### **5.4- Sistematização e análise das contribuições**

- Sistematização e análise das contribuições recebidas nos eventos realizados e pelos canais de comunicação da PMC.
- ✓ Ações para realização - Reuniões técnicas e administrativas;
  - ✓ Participantes - Coord técn., etspd, etrpd, ctsluos, administrativo;
  - ✓ Produto - Sistematização das contribuições, atas.

## **6- Etapa 6 - Elaboração de diagnóstico final**

### **6.1- Elaboração de diagnóstico final**

- Elaboração de diagnóstico realizado com base nas etapas de trabalhos técnicos e comunitários.
- ✓ Ações para realização - Reuniões técnicas;
  - ✓ Participantes - Coord técn., etspd, etrpd, ctsluos;

- ✓ Produto - Diagnóstico - Leitura da Cidade.

### **PARTE 3**

#### **Fase Conclusiva**

#### **1- Etapa 1 - Propostas**

##### **1.1- Elaboração de propostas preliminares**

- Elaboração de propostas articuladas, no formato de texto base, em linguagem acessível, com o nível de detalhamento pré estabelecido no item 2.1, contemplando as seguintes questões:
  - sistema de planejamento municipal;
  - premissas, princípios, objetivos e diretrizes gerais;
  - temas estruturais;
  - alinhamento estratégico;
  - instrumentos de planejamento;
  - instrumentos urbanísticos;
  - projetos estruturadores.
- ✓ Ações para realização - Reuniões técnicas, dinâmica de discussão intersetorial e de validação superior;
- ✓ Participantes - Coord. geral, coord. exec., coord técn., etspd, etrpd, ctsluos;
- ✓ Produto - Texto base contendo as propostas preliminares em linguagem acessível, atas.

##### **1.2- Apresentação das propostas**

###### **1.2.1- Detalhamento da dinâmica**

- Interação com a população - apresentação das propostas preliminares elaboradas pela Seplan;
- Definição da metodologia e ferramentas de participação.
- ✓ Ações para realização - Reuniões técnicas e administrativas;
- ✓ Participantes - coord. geral, coord. exec., coord técn., etspd; etrpd, etrluos, administrativo, comunicação e rel. institucionais;
- ✓ Produto - Material para a dinâmica, atas;

###### **1.2.2- Apresentação ao Concidade**

- Apresentação do modelo da dinâmica para contribuições;
- Apresentação das propostas técnicas para contribuições;
- Divisão de tarefas.
- ✓ Ações para realização - Reuniões administrativas, reunião do Concidade;
- ✓ Participantes - Coord. exec., coord técn., membros do Concidade;
- ✓ Produto - Lista de presença, registro das contribuições, ata.

###### **1.2.3- Preparação das atividades**

- Definição de datas e reserva de local;
- Divulgação dos eventos;

- Preparação de infraestrutura (equipamentos, material).
  - ✓ Ações para realização - Reuniões administrativas;
  - ✓ Participantes - Coord. exec., coord técn., etspd, administrativo, comunicação e rel. institucionais
  - ✓ Produto - Divulgação, infraestrutura e material para os eventos;

#### **1.2.4- Eventos**

- Realização dos eventos que deverão tratar as questões definidas no item 7.2.1;
  - ✓ Ações para realização - Realização dos eventos;
  - ✓ Participantes - Coord. exec., coord técn., etspd, etsluos, administrativo, comunicação e rel. institucionais, comunidade, outros;
  - ✓ Produto - Atas, presença, contribuições.

#### **1.3- Sistematização e análise das contribuições**

- Realização da sistematização e análise das contribuições recebidas nos eventos e pelos canais de comunicação da PMC;
  - ✓ Ações para realização - Reuniões técnicas e administrativas;
  - ✓ Participantes - Coord técn., etspd, etrpd, etsluos, administrativo;
  - ✓ Produto - Sistematização de contribuições, atas.

#### **1.4- Elaboração das propostas finais**

- Elaboração das propostas finais.
  - ✓ Ações para realização - Reuniões técnicas e administrativas;
  - ✓ Participantes - Coord. técn., etspd, etrpd, etsluos;
  - ✓ Produto - Propostas finais, atas.

## **2- Etapa 2 - Elaboração do Caderno de Subsídios e da minuta do Projeto de Lei do Plano Diretor**

### **2.1- Elaboração do Caderno de Subsídios**

- Elaboração do caderno de subsídios contendo as informações, as análises e as propostas elaboradas durante o processo de revisão.
  - ✓ Ações para realização - Reuniões técnicas e administrativas;
  - ✓ Participantes - Coord. executiva, coord técn., etspd, etrpd, etsluos, administrativo;
  - ✓ Produto - Caderno de Subsídios e atas.

### **2.2- Elaboração da minuta do Projeto de Lei do Plano Diretor**

- Elaboração da Minuta do Projeto de Lei;
- Protocolo e encaminhamento da Minuta do Projeto de Lei e do Caderno de Subsídios para a Secretaria de Assuntos Jurídicos - que encaminhará ao Sr. Prefeito.
  - ✓ Ações para realização - Reuniões técnicas e reuniões administrativas;
  - ✓ Participantes - Coord. executiva, coord técn., etspd, etrpd, etsluos;

✓ Produto - Minuta do Projeto de Lei e atas.

### **3- Etapa 3 - Encaminhamento do Projeto de Lei e do Caderno de Subsídios à Câmara**

#### **3.1- Encaminhamento do Projeto de Lei e do Caderno de Subsídios à Câmara**

- Encaminhamento do Projeto de Lei e do Cad. de Subsídios pelo sr. Prefeito à Câmara.

## **Equipe técnica de elaboração do Plano de Trabalho Preliminar de Revisão do Plano Diretor**

- Arqt<sup>a</sup> Carolina Baracat  
Diretora do Departamento de Planejamento - Seplan
- Arqt<sup>a</sup> Érica Moriconi  
Assessora Técnica do Departamento de Planejamento - Seplan
- Arqt<sup>a</sup> Daniela Guilardi  
Departamento de Planejamento - Seplan
- Arqt<sup>a</sup> Maria Aparecida P. P. Castellani  
Departamento de Planejamento - Seplan

### **Colaboração**

- Arqt<sup>a</sup> Anita Aleixo Saran  
Departamento de Planejamento - Seplan
- Arqt<sup>a</sup> Maria Conceição Silvério Pires  
Assessora Técnica do Departamento de Planejamento - Seplan
- Eng<sup>a</sup> Rafaella Ribeiro Violaro  
Departamento de Planejamento - Seplan

## **ANEXOS**

<b>Anexo 1</b>	<b>Estrutura</b>
<b>Anexo 2</b>	<b>Atribuições</b>
<b>Anexo 3</b>	<b>Equipe de trabalho da Secretaria de Planejamento</b>
<b>Anexo 4</b>	<b>Relação preliminar da legislação municipal relacionada ao Plano Diretor</b>
<b>Anexo 5</b>	<b>Cronograma</b>
<b>Anexo 6</b>	<b>Fluxograma das etapas de trabalho</b>